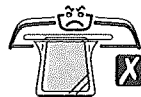


GOED LAMINEREN

1. Schakel de machine in op de juiste stand (in overeenstemming met de dikte van de gebruikte lamineerhoezen).
2. Zodra het toestel warm is (meestal na een geluid of door indicatie met lampje) een reinigingsvel (cleaning and carrier sheet) door de machine voeren. Dit verlengt aanzienlijk de levensduur van de machine en zorgt voor gereinigde rollen.
3. Gebruik altijd het juiste formaat hoezen, in overeenstemming met het juiste papierformaat: dus A4 hoezen voor A4 document, enz.
4. Zorg dat een marge rondom het document niet groter is dan 0.5cm maar dat het document volledig ingesloten is.
5. Gebruikt U toch kleinere documenten dan de hoes, plaats dan altijd het reinigingsvel (cleaning and carrier sheet) onder de hoes en voer dit samen door de machine met de gesloten zijde van de hoes eerst! Enkel zo vermijdt U het vastlopen van hoezen.
6. Kleinere documenten altijd tegen de gesloten zijde van de hoes plaatsen en in het midden van de hoes (tussen L en R), en invoeren op een carrier zoals hierboven beschreven!
7. Altijd de gesloten zijde van de hoes eerst in de machine invoeren.
8. Klaar? Voer nogmaals het reinigingsvel door de machine.
9. Schakel de machine uit en laat voldoende afkoelen alvorens eventueel op te bergen.



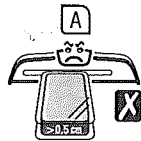
WAT WE NIET DOEN !



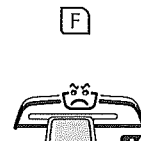
A. Hoes met open zijde invoeren.



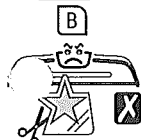
F. Andere zaken dan papier invoeren (Lamineerhoezen zijn voor papier bestemd, niet voor andere zaken) Bladeren en andere ongelijke zaken veroorzaken meestal defecte machines!



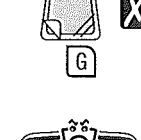
B. Hoes invoeren die niet goed gesloten is (boven en onderzijde moeten altijd perfect op mekaar passen).



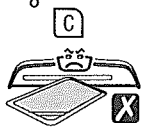
G. Documenten met ezelsoren invoeren (De hoesjes moeten glad zijn en boven en onderzijde perfect op mekaar passen).



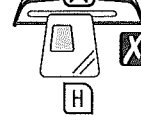
C. Uitgeknipte zaken invoeren : altijd standaard hoesjes met de gesloten zijde eerst invoeren. (geen verknipte hoezen!)



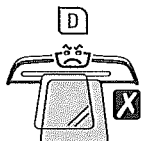
H. Documenten invoeren op verkeerde plaats (altijd tegen de gesloten zijde en in het midden (tussen L en R) van de hoes!).



D. Schuin invoeren (Op elke machine staat een centreereenheid om altijd de hoezen netjes in het midden van de machine in te voeren!).



I. Lege hoezen doorvoeren (zonder een document om te plastificeren smelt de hoes en veroorzaakt verstoppings-gevaar!).



E. Documenten invoeren in een te kleine hoes (het document moet altijd passen!).